

PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

Kviečiamasis studijuoti (toliau – Kviečiamasis) arba jo notariškai įgaliotas asmuo privalo pasirašyti studijų sutartį nekvalifikuotu elektroniniu parašu ir įforminti priėmimą.

Sutarties sudarymo procedūros atliekamos Universiteto Informacinėje sistemoje, kurios adresas skelbiamas Universiteto interneto svetainėje adresu <https://sutartys.mruni.eu/>

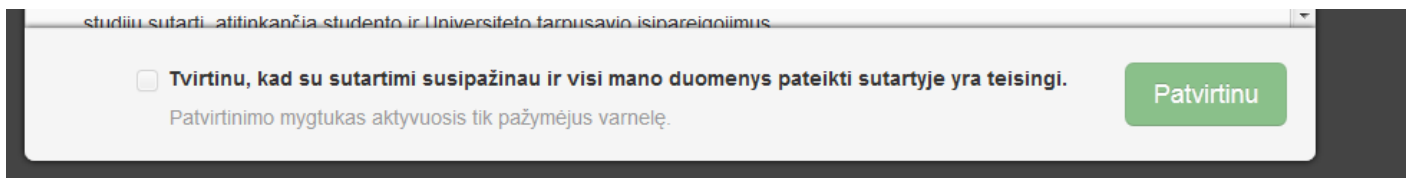
Priėmimo įforminimo žingsniai:

1. Kviečiamasis aktyvuoja nuorodą į MRU sutarčių sudarymo sistemą.
2. Atsidarius šiam langui, Kviečiamasis suveda savo duomenis, kurie yra išduotame lapelyje:



The screenshot shows a login form for Mykolas Romeris University (MRU). At the top is the MRU logo and the text 'MYKOLAS ROMERIS UNIVERSITY'. Below that, the title 'PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS' and subtitle 'Studijų sutarties pasirašymas' are displayed. The form itself is titled 'Įveskite prisijungimo duomenis' and contains four input fields: 'Vardas', 'Pavardė', 'Registracijos Nr.' (with a question mark), and 'Vartotojo ID' (with a question mark). A 'Prisijungti' button is located at the bottom right of the form.

- Vardą ir pavardę būtina suvesti lietuviškais rašmenimis.
 - „Registracijos Nr.“ - numeris suteikiamas asmeniui, kai jis yra kviečiamas į MRU.
 - „Vartotojo ID“ yra nurodytas išduotame lapelyje.
3. Prisijungus prie sutarčių pasirašymo sistemos, Kviečiamasis turi susipažinti su studijų sutarties tekstu. Perskaičius Sutartį iki pabaigos, aktyvuojasi langelis, kuriame pažymėjus varnelę, aktyvuojasi mygtukas „Patvirtinu“.



The screenshot shows a confirmation dialog box. At the top, it says 'studijų sutartį, atitinkančią studento ir Universiteto tarnusavio išsireigojimus'. Below this, there is a checkbox and the text 'Tvirtinu, kad su sutartimi susipažinau ir visi mano duomenys pateikti sutartyje yra teisingi.' To the right of the checkbox is a green button labeled 'Patvirtinu'. Below the checkbox, it says 'Patvirtinimo mygtukas aktyvuosis tik pažymėjus varnelę.'

4. Paspaudus mygtuką „Patvirtinu“ yra sudaroma studijų sutartis, pasirašant nekvalifikuotu parašu. Sutartis įsigalioja paspaudus mygtuką „Patvirtinu“.
5. Sutartį atsispausdinti galima visur kur yra prieiga prie interneto ir yra spausdintuvas. Prisijungus prie sutarčių pasirašymo sistemos adresu <https://sutartys.mruni.eu/> naudojant įteiktus duomenis, spausti mygtuką spausdinti.
6. Norint nutraukti sutartį reikia kreiptis į Priėmimo grupę ir užpildyti prašymą dėl sutarties nutraukimo.